

УТВЕРЖДЕНО:
Советом директоров АО «СПК «Дон»
«24» февраля 2026 года

(протокол № 2 - 2026 от «24» февраля 2026 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
акционерного общества «Судоходная пассажирская компания «Дон»
(в новой редакции)

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Раздел 1. Сфера применения.....	6
Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.....	8
Раздел 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	8
Раздел 4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.....	8
Раздел 5. Информационное обеспечение закупок.....	11
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	13
Раздел 1. Планирование закупок.....	14
ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК.....	15
Раздел 1. Способы закупки.....	15
Раздел 2. Общий порядок и особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.....	16
Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок.....	16
Раздел 4. Требования к участникам закупки.....	18
Раздел 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки.....	19
Раздел 6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	20
Раздел 7. Документация о конкурентной закупке.....	21
Раздел 8. Описание предмета закупки (техническое задание).....	22
Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	23
Раздел 10. Обеспечение исполнения договора.....	24
Раздел 11. Общие положения о заявках на участие в конкурентных закупках, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок.....	25
Раздел 12. Отмена конкурентной закупки.....	26
Раздел 13. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.....	26
Раздел 14. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки.....	26
Раздел 15. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных закупках.....	28
Раздел 16. Документы, предоставляемые Заказчику оператором электронной площадки.....	28
Раздел 17. Порядок предоставления документации.....	28
Раздел 18. Изменение извещения и(или) документации о проведении конкурентной закупки.....	29
Раздел 19. Признание конкурентной закупки несостоявшейся, порядок заключения договора при несостоявшейся конкурентной закупке.....	29
Раздел 20. Основания для отказа в допуске к участию в конкурентных закупках, признании заявок участников конкурентных закупок, не соответствующими требованиям извещения и(или) закупочной документации, отстранения участников от участия в конкурентных закупках.....	30
Раздел 21. Антидемпинговые меры.....	31
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	31
Раздел 1. Общие положения о проведении конкурса в электронной форме.....	31
Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки – конкурс в электронной форме.....	31
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсная документация.....	32

Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) конкурсной документации, отмена конкурса.....	32
Раздел 5. Заявка на участие в конкурсе.....	32
Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	34
Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.....	34
Раздел 8. Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.....	35
Раздел 9. Особенности осуществления конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	36
Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса. Признание конкурса несостоявшимся.....	36
ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	36
Раздел 1. Общие положения о проведении аукциона в электронной форме.....	36
Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - аукцион.....	36
Раздел 3. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация.....	36
Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) аукционной документации, отмена аукциона.....	37
Раздел 5. Заявка на участие в аукционе.....	37
Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	39
Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.....	39
Раздел 8. Порядок подачи участниками аукциона ценовых предложений (процедура аукционного торга).....	39
Раздел 9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе. Подведение итогов аукциона.....	40
Раздел 10. Особенности осуществления аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	41
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения аукциона. Признание аукциона несостоявшимся.....	41
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	42
Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	42
Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - запрос котировок.....	42
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок.....	42
Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения о проведении запроса котировок, отмена запроса котировок.....	42
Раздел 5. Заявка на участие в запросе котировок.....	43
Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.....	44
Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов запроса котировок.....	44
Раздел 8. Особенности осуществления запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	45
Раздел 9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся.....	45
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	46
Раздел 1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме..	46
Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - запрос предложений.....	46

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений.....	46
Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) документации запроса предложений, отмена запроса предложений.....	46
Раздел 5. Заявка на участие в запросе предложений.....	47
Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.....	49
Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.....	49
Раздел 8. Оценка и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.....	49
Раздел 9. Особенности осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	50
Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений. Признание запроса предложений несостоявшимся.....	50
ГЛАВА 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	51
Раздел 1. Общие положения и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	51
Раздел 2. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	51
Раздел 3. Особенности проведения неконкурентной закупки запрос цен.....	56
Раздел 4. Размещение информации при закупке у единственного поставщика.....	56
ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	57
Раздел 1. Общие положения.....	57
Раздел 2. Способы проведения конкурентных закупок, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	59
Раздел 3. Особенности предоставления информации и документов при осуществлении закупки.....	60
Раздел 4. Особенности предоставления обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения договора.....	63
Раздел 5. Особенности заключения договора по результатам проведения закупки.....	65
Раздел 6. Осуществление неконкурентных закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	65
ГЛАВА 10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	68
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	68
Раздел 1. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме.....	68
Раздел 2. Порядок заключения договоров по результатам неконкурентной закупки.....	71
Раздел 3. Отказ от заключения договора.....	71
Раздел 4. Порядок исполнения договоров.....	71
Раздел 5. Изменение договора при его заключении и исполнении.....	72
Раздел 6. Расторжение договора.....	73
Раздел 7. Порядок одностороннего отказа от исполнения договора.....	74
Раздел 8. Ответственность сторон.....	75
ГЛАВА 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ	75

Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги.....	76
Раздел 1. Общие положения.....	76
Раздел 2. Обоснование НМЦД.....	77
Раздел 3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен.....	78
Раздел 4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен.....	80
Раздел 5. Определение НМЦД проектно-сметным методом.....	80
Раздел 6. Определение НМЦД тарифным методом	80
Раздел 7. Определение НМЦД методом референтных цен.....	81
Раздел 8. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора	82

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Сфера применения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность акционерного общества «Судоходная пассажирская компания «Дон» (далее – Положение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены (суммы цен) единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ).

1.3. Настоящее Положение подлежит применению при осуществлении закупок в следующих случаях:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ);

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии

с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.4.11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.4.12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в ч. 2 ст. 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.4.14. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.4.16. закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.4.17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый Заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом директоров акционерного общества «Судоходная пассажирская компания «Дон».

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие.

Раздел 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Раздел 4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

4.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершаются заключением договора;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Заказчик – юридическое лицо, акционерное общество «Судоходная пассажирская компания «Дон» (далее - АО «СПК «Дон» или **Предприятие**);

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Особенности участия в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, указаны в Главе 9 настоящего положения.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

Единая информационная система (далее — ЕИС) — совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика путем проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок;

Начальная (максимальная) цена договора, Максимальное значение цены договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком для проведения закупки (при необходимости);

Начальная сумма цен единиц товара (работы, услуги) – сумма предельно допустимых цен единиц товара (работы, услуги), определяемая Заказчиком для проведения закупки (при необходимости);

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в закупке, окончательных предложениях участников закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентными способами, используемыми Заказчиком для осуществления закупок, являются: Конкурс (конкурс в электронной форме), аукцион (аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки. В настоящем Положении способом неконкурентной закупки, используемым Заказчиком является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении, извещении и(или) документации о закупке.

Конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение такого конкурса обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке;

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товара (работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). Проведение такого аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке;

Запрос котировок в электронной форме — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, начальную сумму цен единиц товара (работы, услуги). Проведение такого запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке;

Запрос предложений в электронной форме — это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение такого запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке;

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и

соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Документация о закупке — это комплект документов (том числе проект договора), содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях её проведения.

Заявка на участие в закупке (далее — заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией и(или) извещением о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых извещением и(или) документацией о закупке. Для участия в неконкурентной закупке участник подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный Положением для направления Заказчику документ.

Протокол – документ, составляемый Комиссией по осуществлению закупок Заказчика в ходе осуществления закупки (при необходимости) и составляемый по итогам конкурентной закупки в котором указана информация о результатах рассмотрении заявок и иные сведения, установленные требованиями Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения;

Инициатор закупки - должностное лицо Заказчика, которое формирует и представляет заявку на закупку товара, работы, услуги.

4.2. В настоящем Положении, извещении и документации о закупке могут быть использованы и иные термины, и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения или обычаев делового оборота, а также установленные законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Информационное обеспечение закупок.

5.1. В целях соблюдения принципа информационной открытости закупки Заказчик размещает в единой информационной системе информацию, предусмотренную для обязательного размещения в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подлежат размещению в ЕИС:

1) Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение:

– не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2) План закупки товаров, работ, услуг не менее чем на один год (далее - план закупки), информация о внесении в него изменений:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3) Информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке:

- в сроки, установленные настоящим Положением и Федеральным законом №223-ФЗ для соответствующего вида конкурентной закупки.

4) Изменения, вносимые в извещения и документацию об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке:

- не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5) Решение об отмене конкурентной закупки:

- в день принятия этого решения.

6) Протоколы, составляемые в ходе закупки:

- не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

7) Информация и документы, подлежащие размещению в реестре заключенных договоров:

- в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора.

8) Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров:

- в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

9) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

10) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

11) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся:

- не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем.

12) Информация о годовом объёме закупки товаров, работ, услуг, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства:

- не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

При отсутствии у Заказчика обязанности осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства информация, предусмотренная данным подпунктом в ЕИС, не размещается.

5.3. В соответствии с Законом № 223-ФЗ не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну;

2) закупке, осуществляемой в рамках государственного оборонного заказа для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку,

ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) заключении и исполнении договоров, которые заключены по результатам осуществления закупок, указанных в пп. 1 и 2 настоящего пункта;

4) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

5) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

5.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.5. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

5.6. Размещённая в единой информационной системе информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.7. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещённая в единой информационной системе.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путём составления годового плана закупок на календарный год.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и размещается в единой информационной системе в случае, если нормами Федерального закона №223-ФЗ у Заказчика установлена обязанность по составлению и размещению таких планов.

1.3. Планы закупки являются основными плановыми документами Заказчика, и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика.

1.4. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

1.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия без ограничений. При осуществлении конкурентной закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Изменение плана закупки может осуществляться в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) отмены закупки;
- 4) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;
- 5) при возникновении производственной необходимости;
- 6) выдачи Заказчику предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;
- 7) проведения повторной процедуры закупки (при необходимости);
- 8) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика;
- 9) исправления технических и иных ошибок, корректировки сведений, указанных в планах закупки.

1.7. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.8. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9. Заказчик вправе не включать в план закупок:

- 1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей;
- 2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских или независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 1. Способы закупки.

1.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс в электронной форме;
- б) аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок в электронной форме;
- г) запрос предложений в электронной форме;

1.2. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме.

1.3. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Постановление Правительства №1352), проводят только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных Разделом 2 Главы 9 настоящего Положении, на специальных электронных площадках, установленных Правительством Российской Федерации.

1.4. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) закупка с использованием агрегаторов торговли (электронных магазинов).

1.5. Заказчик самостоятельно выбирает способ осуществления закупки с учетом своих потребностей. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом Постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

1.6. Закупка считается проведённой со дня заключения договора.

1.7. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме), проект договора.

Раздел 2. Общий порядок и особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме.

2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к заявкам участников закупки, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов закупок, а так же осуществление иных действий относящихся к процедуре проведения закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2.2. Для участия в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ и оператором электронной площадки.

2.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.4. Электронные документы участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ.

2.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки, до подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

2.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.8. Общий порядок проведения закупки в электронной форме определяется настоящим Положением и регламентом электронной площадки, на которой закупка проводится.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок.

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом генерального директора предприятия.

3.3. Определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может по своему усмотрению создавать комиссии на каждую конкретную закупку отдельно, комиссию для определенных видов закупок (нескольких закупок) или единую

комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется Заказчиком самостоятельно.

3.5. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.8. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 3.6 настоящего раздела.

3.9. Заказчик вправе заменить члена комиссии по осуществлению закупок на любом этапе проведения закупки, путем издания соответствующего приказа.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

Раздел 4. Требования к участникам закупки.

4.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника закупки указанным в извещении и(или) документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) участник закупки не является иностранным агентом;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки в извещении и(или) документации о закупке:

4.2.1. Требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке;

4.2.2. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

4.2.3. Требование к наличию кадровых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4.2.4. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности, наличие кредитных линий);

4.2.5. Требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг) определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора и т.д.);

4.2.6. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Раздел 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки и критерии этой оценки.

5.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников конкурентной закупки Заказчик в извещении и(или) документации о закупке вправе установить следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Величины значимости критериев устанавливаются в документации о конкурентной закупке.

5.2. В извещении и(или) документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

5.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», не должна превышать величину значимости критерия «цена договора».

5.4. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Раздела.

5.5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке отдельно, исходя из особенностей предмета закупки, за исключением случаев проведения аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

Раздел 6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

6.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, когда извещение об осуществлении закупки является самостоятельным документом.

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определённые Заказчиком в Положении о закупке;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Раздел 7. Документация о конкурентной закупке.

7.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

7.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

7.3. К документации прилагается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка,

к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки и (или) предмета закупки.

7.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Раздел 8. Описание предмета закупки (техническое задание).

8.1. При описании в извещении и(или)документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в закупке.

9.1. Заказчик не устанавливает в извещении и(или) документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей.

9.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в извещении и(или) документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

9.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении и(или) документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, размер такого обеспечения, условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения заявок на участие в конкурентных закупках, иные требования к такому обеспечению, а также порядок, сроки и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с настоящим Разделом Положения.

9.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.5. В случае, если регламентом электронной площадки предусмотрено внесение денежных средств, предоставляемых участником конкурентной закупки в качестве обеспечения

заявки на счет, открытый на такой электронной площадке для целей обеспечения заявок, то процедура внесения денежных средств на такой счет и порядок возврата денежных средств участнику закупки определяется регламентом электронной площадки.

9.6. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке – предоставление банковской или независимой гарантии - банковская или независимая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и(или) документации о конкурентной закупке.

9.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.8. Особенности предоставления обеспечения заявки участниками конкурентной закупки, проводимой только для субъектов малого и среднего предпринимательства установлен в Главе 9 настоящего Положения и в статье 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

Раздел 10. Обеспечение исполнения договора.

10.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и(или) в документации о закупке.

10.2. Заказчик в извещении и(или) документации о закупке устанавливает форму (формы) обеспечения исполнения договора, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения (в случае если обеспечение вносится путём перечисления денежных средств на счёт Заказчика).

10.3. Победитель закупки одновременно с подписанным со своей стороны проектом договора, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, при условии, что требование об обеспечении договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

10.4. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и(или) документации о проведении конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

10.5. Исполнение договора может обеспечивается предоставлением банковской или независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.6. При выборе участником закупки, с которым заключается договор, способа обеспечения исполнения договора - внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет,

внесение денежных средств осуществляется по реквизитам, указанным в извещении и(или) документации о конкурентной закупке.

10.7. При выборе участником закупки, с которым заключается договор, способа обеспечения исполнения договора – предоставление банковской или независимой гарантии - банковская или независимая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и(или) документации о конкурентной закупке.

10.8. Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливается в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения и(или) документации о закупке.

10.9. Если участник закупки, с которым заключается договор, в установленный извещением и(или) документацией срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признаётся уклонившимся от заключения договора, при условии установления обеспечения исполнения договора в извещении и(или) документации о закупке.

10.10. Особенности предоставления обеспечения исполнения договора участниками закупки, проводимой только для субъектов малого и среднего предпринимательства установлен в Главе 9 настоящего Положения.

Раздел 11. Общие положения о заявках на участие в конкурентных закупках, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок.

11.1. Для участия в закупках в электронной форме участники закупки, аккредитованные на электронной площадке, подают заявки на участие в таких закупках.

11.2. Заявка и документы заявки на участие в конкурентных закупках в электронной форме направляется участниками таких закупок в виде электронных документов.

11.3. Заявки на участие в конкурентных закупках представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявок на участие в таких закупках, указанным в извещении и(или) документации о таких закупках, в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

11.4. В извещении и(или) документации о закупке Заказчиком могут быть установлены форма заявки, формы и образцы предоставления иных документов и информации, обязательные для заполнения участниками закупок.

11.5. В случае, если Заказчиком было установлено обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, то участие в закупке возможно только в случае предоставления участником закупки такого обеспечения в размере, форме и порядке, установленном в извещении и(или) документации о закупке.

11.6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и(или) документацией о закупке, даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

11.8. При наступлении даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки открывает доступ Заказчику ко всем

поданным заявкам на участие в закупке в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

Раздел 12. Отмена конкурентной закупки.

12.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия этого решения.

12.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 13. Разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

13.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

13.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 13.1 настоящего Раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и(или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

13.3. Разъяснения положений извещения и(или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном статьей 3.3. Федерального закона №223-ФЗ.

13.5. Участник имеет право подать не более трех запросов на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 14. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

14.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения и(или) документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

б) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

14.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения и(или) документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением и(или) документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

14.3. Протоколы, составляемый в ходе и по итогам осуществления конкурентных закупок составляются в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

14.4. Протоколы, составляемые в ходе и по итогам осуществления конкурентных закупок размещаются в ЕИС в сроки, указанные в Разделе 5 Главы 1 настоящего Положения.

14.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, Заказчик вправе составить протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке, который является итоговым протоколом для закупки.

Раздел 15. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных закупках.

15.1. Заявки участников на участие в конкурентных закупках рассматриваются и оцениваются на соответствие требованиям, изложенным в извещении и(или) закупочной документации, на основании, предоставленных участниками закупок в составе заявок документов и информации, а также иных источников информации, предусмотренных извещением и(или) документацией и(или) законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

15.2. Сведения об участнике закупки могут проверяться комиссией Заказчика, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15.3. Сведения о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства проверяются комиссией Заказчика на основании сведений, размещенных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

15.4. Особенности рассмотрения, оценки, сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках установлены в Главах настоящего Положения, регламентирующих порядок проведения конкурентных закупок, в зависимости от способа проведения таких конкурентных закупок.

Раздел 16. Документы, предоставляемые Заказчику оператором электронной площадки.

16.1. Оператор электронной площадки, в том числе путем информационного взаимодействия с государственными информационными системами, в соответствии с требованиями, установленными законодательством, обеспечивает предоставление Заказчику в сроки и случаях, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, документов и информации, представленных участниками при регистрации на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и законодательством Российской Федерации.

Раздел 17. Порядок предоставления документации.

17.1. Извещение и (или) документация о закупке должна быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.2. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в печатном виде не предусмотрено.

17.3. Документация о конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, доступна в форме электронного документа на сайте

электронной площадки и ЕИС с момента размещения извещения о проведении закупки. Такая документация доступна для ознакомления без взимания платы.

17.4. Документация предоставляется на русском языке.

Раздел 18. Изменение извещения и(или) документации о проведении конкурентной закупки.

18.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.2. Изменения, вносимые в извещение и(или) в документацию о проведении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

18.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.4. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений извещения и(или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

18.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и(или) в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе и на электронной площадке.

Раздел 19. Признание конкурентной закупки несостоявшейся, порядок заключения договора при несостоявшейся конкурентной закупке.

19.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что:

- а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

19.2. Если извещением и(или) документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признаётся несостоявшейся только в отношении отдельных лотов.

19.3. Заказчик вправе заключить договор, если конкурентная закупка признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- а) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения и(или) документации о закупке;
- б) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и(или) документации о закупке;

19.4. Заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно в соответствии с настоящим Положением либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

а) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке были отклонены все поданные заявки;

б) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не было подано ни одной заявки.

19.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке сведения о возможности снижения цены договора (цены единицы товара, работы услуги, суммы цен единиц товаров, работ, услуг) по предложению поставщика (подрядчика, исполнителя) и(или) по соглашению сторон без изменения, предусмотренных документацией и(или) извещением о закупке и(или) договором количества и качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора, в случае если договор заключается по основаниям, предусмотренным пунктом 19.3, Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения.

19.6. Протокол, составленный по итогам несостоявшейся конкурентной закупки, должен содержать информацию о причинах ее признания таковой, указанных в пункте 19.1 настоящего раздела.

Раздел 20. Основания для отказа в допуске к участию в конкурентных закупках, признании заявок участников конкурентных закупок, не соответствующими требованиям извещения и(или) закупочной документации, отстранения участников от участия в конкурентных закупках.

20.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в информации и документах, предоставленных участником конкурентной закупки, Комиссия по осуществлению закупок, отстраняет такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе её проведения.

20.2. Участники конкурентных закупок не допускаются к участию в конкурентных закупочных процедурах, заявки участников конкурентных закупочных процедур признаются не соответствующими требованиям извещения и(или) документации о конкурентной закупке по следующим основаниям:

1) несоответствие участника закупки и(или) товаров, работ, услуг, указанных в заявке участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам конкурентной закупки и(или) закупаемым товарам, работам, услугам в соответствии с извещением и(или) закупочной документацией или предоставление участником закупки недостоверных сведений о таком соответствии;

2) несоответствие заявки участника требованиям к составу и оформлению заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе непредставление документов и информации, предусмотренных извещением и(или) закупочной документацией, несоответствие документов и информации, предоставленных участником в составе заявки на участие в конкурентной закупке, требованиям, установленным извещением и(или) закупочной документацией к таким документам и информации, наличие в таких документах недостоверной информации;

3) непредоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке или предоставление обеспечения заявки с нарушением условий, установленных извещением и(или) закупочной документацией, в том числе непредоставление документа (копи документа), подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной процедуре участником, нарушение требований к банковской или независимой гарантии, установленных извещением и(или) закупочной документацией, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и(или) закупочной документации;

4) несоответствие ценового предложения участника закупки по составу, содержанию, оформлению требованиям извещения и(или) закупочной документации, наличие недостоверных сведений в ценовом предложении участника закупки, в том числе:

а) наличие в заявке участника конкурентной закупки цены договора (цены единицы товара, работы, услуги, суммы цен единиц товаров, работ, услуг), предлагаемой участником закупки, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену единицы товара, работы, услуги, сумму цен единиц товаров, работ, услуг), установленную в извещении и(или) закупочной документации;

б) несоответствия ценового предложения участника закупки, поданного с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, ценовому предложению участника, поданному в виде текстового документа (сканированной копии текстового документа), в том числе в случае несоответствия суммы цен единиц товаров, работ, услуг, получаемых путем математического сложения единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных участником в своей заявке, сумме цен единиц товаров, работ услуг, указанных участником с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки и(или) сумме цен единиц товаров, работ, услуг, указанных участником в виде текстового документа (сканированной копии текстового документа);

5) в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении конкретных закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 21. Антидемпинговые меры.

21.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

21.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении конкурса в электронной форме.

1.1. Общий порядок и особенности проведения конкурса в электронной форме определен в Разделе 2 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки – конкурс в электронной форме.

2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс, электронный конкурс) осуществляется в случаях, когда отбор товаров, работ, услуг для целей удовлетворения потребностей Заказчика в силу специфики таких товаров, работ, услуг производится не только по ценовому критерию, но и по иным критериям оценки заявок участников закупки, позволяющим оценить их предложения для наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика.

2.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов. Этапы устанавливаются в извещении и(или) документации о закупке.

2.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсная документация.

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных Главой 9 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 6 Главы 3 настоящего Положения.

3.3. Конкурсную документацию Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 7 Главы 3 настоящего Положения.

3.4. К конкурсной документации прилагается проект договора, который является её неотъемлемой частью.

3.5. В конкурсной документации могут быть установлены формы заявок, формы и образцы предоставления иных документов и сведений, обязательные для заполнения и предоставления участниками закупки.

3.6. Порядок предоставления документации определен в Разделе 17 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) конкурсной документации, отмена конкурса.

4.1. Любой участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого конкурса, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и(или) конкурсной документации в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 13 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и(или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение и(или) конкурсную документацию, вносятся в соответствии с Разделом 18 Главы 3 настоящего положения.

4.3. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса. Процедура отмены конкурса осуществляется в сроки и в порядке, установленном Разделом 12 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 5. Заявка на участие в конкурсе.

5.1. Общие положения о заявках на участие в конкурсе, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок установлен в Разделе 11 Главы 3 настоящего Положения.

5.2. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг, в соответствии со сведениями, установленными Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке.

5.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе проектом договора, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

3) предложение участника закупки о качественных, функциональных, об экологических и иных характеристиках предмета закупки, в случае установления в конкурсной документации таких критериев оценки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке;

4) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в конкурсной документации в составе первой части заявки.

5.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридического лица), свидетельство или лист записи о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для физического лица и для индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), свидетельство или лист записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (или копия такого решения), если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении и(или) конкурсной документации) является крупной сделкой (для юридического лица);

5) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) документы (или копии документов) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 Раздела 4 Главы 3 настоящего Положения;

7) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением и(или) конкурсной документацией;

8) документы и информацию, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае установления в конкурсной документации таких критериев оценки. При этом отсутствие таких документов и информации не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям извещения и(или) документации о закупке;

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

10) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов (копий документов) предусмотрено конкурсной документацией. При этом требование о предоставлении указанных документов не устанавливается, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в конкурсной документации в составе второй части заявки.

5.6. Заявка на участие в конкурсе заполняется, оформляется и направляется участником в соответствии с инструкцией и формами, установленными в конкурсной документации.

Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе установлен в Разделе 15 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

7.1. Комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе, поданных участниками такого конкурса, в соответствии с порядком, установленными в извещении и(или) конкурсной документации.

7.2. Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в извещении и(или) конкурсной документации.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащих документы и информацию, установленную в извещении и(или) в конкурсной документации, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

7.4. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе и отстранения участников от участия в конкурсе установлены в Разделе 20 Главы 3 настоящего Положения.

7.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия Заказчика составляет и направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол

рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1. Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 8. Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса.

8.1. Комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок, допущенных к участию в конкурсе.

8.2. Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе устанавливается в извещении и(или) конкурсной документации.

8.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих документы и информацию, установленную в извещении и(или) в конкурсной документации, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4. Основания для признания заявок на участие в конкурсе не соответствующими требованиям извещения и(или) конкурсной документации и отстранения участников от участия в конкурсе установлены Разделом 20 Главы 3 настоящего Положения.

8.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе не осуществляются в случае признания конкурса не состоявшимся, в соответствии с Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

8.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии заявок требованиям, установленным конкурсной документацией, по критериям, указанным в конкурсной документации (при установлении таких критериев в конкурсной документации), в том числе оценку предложения участника закупки о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг.

8.8. Заявке участника на участие в конкурсе, которая соответствует требованиям, установленным документацией, содержащей лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в конкурсной документации, присваивается первый номер.

8.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия исполнения договора.

8.10. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.2 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения, который является итоговым протоколом для способа конкурентной закупки - конкурс в электронной форме.

8.11. Дата подведения итогов конкурса устанавливается в извещении и(или) конкурсной документации.

Раздел 9. Особенности осуществления конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.1. Особенности осуществления конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в статье 3.4 Федерального закона №223-ФЗ и Главе 9 настоящего Положения.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения конкурса. Признание конкурса несостоявшимся.

10.1. По результатам проведения конкурса договор с победителем закупки, заявке которого присвоен первый номер, заключается в сроки и порядке, предусмотренном Главой 11 настоящего Положения.

10.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях и по основаниям, предусмотренным Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

10.3. В случае призвания конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным в пункте 19.3. Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор в сроки и порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения, с учетом Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении аукциона в электронной форме.

1.1. Общий порядок и особенности проведения аукциона в электронной форме определен в Разделе 2 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - аукцион.

2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случаях наличия функционирующих рынков закупаемых товаров, работ, услуг и такие товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок.

2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы устанавливаются в извещении и(или) документации о закупке.

2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

Раздел 3. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация.

3.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, предусмотренных Главой 9 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 6 Главы 3 настоящего Положения.

3.3. Аукционную документацию Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 7 Главы 3 настоящего Положения.

3.4. К документации о закупке прилагается проект договора, который является её неотъемлемой частью.

3.5. В документации о закупке могут быть установлены формы заявок, формы и образцы предоставления иных документов и сведений, обязательные для заполнения участниками закупки.

3.6. Порядок предоставления документации определен разделе 17 главы 3 настоящего Положения.

Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) аукционной документации, отмена аукциона.

4.1. Любой участник аукциона, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) аукционной документации. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и(или) аукционной документации в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 13 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и(или) аукционную документацию до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение и(или) аукционную документацию, вносятся в соответствии с Разделом 18 Главы 3 настоящего положения.

4.3. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона. Процедура отмены аукциона осуществляется в сроки и в порядке, установленном Разделом 12 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 5. Заявка на участие в аукционе.

5.1. Общие положения о заявках на участие в аукционе, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок установлен в Разделе 11 Главы 3 настоящего Положения.

5.2. Требования к форме и составу заявки на участие в аукционе устанавливаются Заказчиком в аукционной документации в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

5.4. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, в том числе проектом договора, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

3) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в документации в составе первой части заявки.

5.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного

номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридического лица), свидетельство или лист записи о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для физического лица и для индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), свидетельство или лист записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (или копия такого решения), если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке) является крупной сделкой;

5) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации, в соответствии с пунктами 4.1-4.3 Раздела 4 Главы 3 настоящего Положения;

7) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе, если соответствующее требование предусмотрено извещением и(или) документацией об аукционе;

8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

9) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов (копий документов) предусмотрено документацией. При этом требование о представлении указанных документов не устанавливается, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в аукционной документации в составе второй части заявки.

5.6. Заявка на участие в аукционе заполняется, оформляется и направляется участником в соответствии с инструкцией, установленной в аукционной документации.

5.7. Предложение участника о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг, в соответствии со сведениями, установленными Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке подается участником в порядке, установленном в Разделе 8 Главы 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.1. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе установлен в Разделе 15 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

7.1. Комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в аукционе, поданные участниками такого аукциона, в соответствии с порядком, установленными в извещении и(или) аукционной документации.

7.2. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе устанавливается в извещении и(или) аукционной документации.

7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих документы и информацию, установленную в извещении и(или) в аукционной документации, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие или об отказе в допуске к участию в аукционе.

7.4. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе и отстранения участников от участия в аукционе установлены в Разделе 20 Главы 3 настоящего Положения.

7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

7.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе направляется оператору электронной площадки до наступления даты и времени начала проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

Раздел 8. Порядок подачи участниками аукциона ценовых предложений (процедура аукционного торга).

8.1. Процедура аукционного торга (подача участниками аукциона ценовых предложений) проводится в дату и время, указанные в извещении и(или) аукционной документации, на сайте оператора электронной площадки, в порядке, предусмотренном аукционной документацией и регламентом электронной площадки.

8.2. Оператор электронной площадки обеспечивает участие в процедуре аукционного торга (подачи участниками аукциона ценовых предложений) тех участников аукциона, которые были допущены к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

8.3. Процедура аукционного торга (подачи участниками аукциона ценовых предложений) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг) с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг);

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг) осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), в том случае, если оно подано этим участником аукциона.

8.4. В случае, если участником аукциона предложена цена договора (цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг), поступившее раньше.

8.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора (цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг), снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.6. По результатам проведения процедуры аукционного торга (подачи участниками аукциона ценовых предложений) оператор электронной площадки формирует и размещает на сайте, на котором проводится такой аукцион, протокол сопоставления ценовых предложений (проведения электронного аукциона).

8.7. Оператор направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений (протокол проведения электронного аукциона), а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона и вторые части заявок участников на участие в закупке.

8.8. В случае, если допущенный к участию в аукционе участник закупки (за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся, в соответствии с Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения) в процедуре аукционного торга (подачи участниками аукциона ценовых предложений) не участвовал и предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг) не подавал, оператор электронной площадки не направляет Заказчику вторую часть заявки такого участника. Заявка такого участника в дальнейшем не рассматривается.

Раздел 9. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе.

Подведение итогов аукциона.

9.1. Комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданные участниками аукциона в электронной форме, в соответствии с порядком, установленными в извещении и(или) аукционной документации и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

9.2. Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе устанавливается в извещении и(или) аукционной документации.

9.3. Основания для признания заявок на участие в аукционе не соответствующими требованиям извещения и(или) аукционной документации и отстранения участников от участия в аукционе установлены в Разделе 20 Главы 3 настоящего Положения.

9.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

9.5. Комиссия Заказчика на основании, осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений (протокола проведения электронного аукциона) участников закупки, присваивает каждой заявке, которая была признана соответствующей требованиям аукционной документации, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

9.6. Заявке на участие в аукционе, соответствующей требованиям аукционной документации, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников.

9.7. По итогам рассмотрения вторых частей заявок и сопоставления ценовых предложений, поданных участниками аукциона, комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол подведения итогов аукциона, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.2 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения, который является итоговым протоколом для способа конкурентной закупки - аукцион в электронной форме.

9.8. Дата подведения итогов аукциона в электронной форме устанавливается в извещении и(или) аукционной документации.

Раздел 10. Особенности осуществления аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.1. Особенности осуществления аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в статье 3.4 Федерального закона №223-ФЗ и Главе 9 настоящего Положения.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения аукциона. Признание аукциона несостоявшимся.

11.1. По результатам проведения аукциона договор с победителем закупки, заявке которого присвоен первый номер, заключается в сроки и порядке, предусмотренном Главой 11 настоящего Положения.

11.2. Аукцион признается несостоявшимся в случаях и по основаниям, предусмотренным Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

11.3. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, установленным в пункте 19.3 Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения, Заказчик заключает договор в сроки и порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения, с учетом Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.1. Общий порядок и особенности проведения запроса котировок в электронной форме определен в Разделе 2 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - запрос котировок.

2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях наличия функционирующих рынков закупаемых товаров, работ, услуг и такие товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок в более короткие сроки проведения процедуры по сравнению с аукционом.

2.2. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов. Этапы устанавливаются в извещении о проведении закупки.

2.3. Начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора, заключаемого путем проведения процедуры запроса котировок, не должны превышать 7 (Семь) миллионов рублей на каждую такую закупку.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок.

3.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, предусмотренных Главой 9 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 6 Главы 3 настоящего Положения.

3.3. Извещение о проведении запроса котировок может содержать информацию и сведения, установленные для документации о закупке в Разделе 7 Главы 3 настоящего Положения.

3.4. К извещению о закупке прилагается проект договора, который является его неотъемлемой частью.

3.5. В извещении о проведении закупки могут быть установлены формы заявок, формы и образцы предоставления иных документов и сведений, обязательные для заполнения участниками закупки.

Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения о проведении запроса котировок, отмена запроса котировок.

4.1. Любой участник запроса котировок, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 13 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, вносятся в соответствии с Разделом 18 Главы 3 настоящего положения.

4.3. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок. Процедура отмены запроса котировок осуществляется в сроки и в порядке, установленном Разделом 12 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 5. Заявка на участие в запросе котировок.

5.1. Общие положения о заявках на участие в запросе котировок, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок установлен в Разделе 11 Главы 3 настоящего Положения.

5.2. Требования к форме и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и предложения участника о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг, в соответствии со сведениями, установленными Заказчиком в извещении о проведении закупки.

5.4. Заявки на участие в запросе котировок должна содержать требуемые Заказчиком в извещении информацию и документы. Заказчик вправе установить предоставление следующих документов и информации:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением, в том числе проектом договора, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении.

3) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов (копий документов) предусмотрено извещением. При этом требование о представлении указанных документов не устанавливается, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного

номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

5) документ (или копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

6) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридического лица), свидетельство или лист записи о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для физического лица и для индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), свидетельство или лист записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

7) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (или копия такого решения), если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки) является крупной сделкой;

8) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, в соответствии с пунктами 4.1-4.3 Раздела 4 Главы 3 настоящего Положения;

10) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении закупки;

11) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки.

5.5. Заявка на участие в запросе котировок заполняется, оформляется и направляется участником в соответствии с формами и инструкцией, установленными в извещении о проведении запроса котировок.

Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

6.1. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок установлен в Разделе 15 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов запроса котировок.

7.1. Комиссия Заказчика рассматривает заявки на участие в запросе котировок, поданные участниками запроса котировок, в соответствии с порядком, установленными в извещении о проведении запроса котировок и подводит итоги проведения такого запроса котировок.

7.2. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, содержащих документы и информацию, установленную в извещении о проведении запроса котировок, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

7.4. Основания для признания заявок на участие в запросе котировок не соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок и отстранения участников от участия в запросе котировок установлены в Разделе 20 Главы 3 настоящего Положения.

7.5. Комиссия Заказчика каждой заявке, которая была признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, на основании ценовых предложений, указанных в заявках участников такого запроса котировок, присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

7.6. Заявке на участие в запросе котировок, соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, которая поступила ранее заявок других участников.

7.7. По результатам рассмотрения и сопоставления заявок на участие в запросе котировок, комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол итогов проведения запроса котировок в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пунктах 14.1 и 14.2 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения, который является итоговым протоколом для способа конкурентной закупки – запрос котировок в электронной форме.

7.8. Дата подведения итогов проведения запроса котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

Раздел 8. Особенности осуществления запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.1. Особенности осуществления запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в статье 3.4 Федерального закона №223-ФЗ и Главе 9 настоящего Положения.

Раздел 9. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся.

9.1. По результатам проведения запроса котировок договор с победителем закупки, заявке которого присвоен первый номер, заключается в сроки и порядке, предусмотренные Главой 11 настоящего Положения.

9.2. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях и по основаниям, предусмотренных Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

9.3. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по основаниям, установленным в пункте 19.3. Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения, Заказчик заключает договор в сроки и порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения, с учетом Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о проведении запроса предложений в электронной форме.

1.1. Общий порядок и особенности проведения запроса предложений в электронной форме определен в Разделе 2 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 2. Условия применения Заказчиком способа закупки - запрос предложений.

2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений осуществляется в случаях, когда отбор товаров, работ, услуг для целей удовлетворения потребностей Заказчика в силу специфики таких товаров, работ, услуг производится не только по ценовому критерию, но и по иным критериям оценки заявок участников закупки, позволяющим оценить их предложения для наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика в более короткие сроки проведения процедуры по сравнению с конкурсом.

2.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы устанавливаются в извещении и(или) документации о закупке.

2.3. Начальная (максимальная) цена договора или максимальное значение цены договора, заключаемого путем проведения запроса предложений, не должна превышать 15 (Пятнадцать) миллионов рублей на каждую такую закупку.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений.

3.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, предусмотренных Главой 9 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 6 Главы 3 настоящего Положения.

3.3. Документацию запроса предложений Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с Разделом 7 Главы 3 настоящего Положения.

3.4. К документации о закупке прилагается проект договора, который является её неотъемлемой частью.

3.5. В документации о закупке могут быть установлены формы заявок, формы и образцы предоставления иных документов и сведений, обязательные для заполнения участниками закупки.

3.6. Порядок предоставления документации определен Разделе 17 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 4. Разъяснение положений, изменение извещения и(или) документации запроса предложений, отмена запроса предложений.

4.1. Любой участник запроса предложений, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой осуществляется проведение такого запроса

предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации запроса предложений. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и(или) документации запроса предложений в порядке и в сроки, предусмотренные Разделом 13 Главы 3 настоящего Положения.

4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и(или) документацию запроса предложений до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение и(или) документацию запроса предложений, вносятся в соответствии с Разделом 18 Главы 3 настоящего положения.

4.3. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений. Процедура отмены запроса предложений осуществляется в сроки и в порядке, установленном Разделом 12 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 5. Заявка на участие в запросе предложений.

5.1. Общие положения о заявках на участие в запросе предложений, порядок подачи, изменение и отзыв таких заявок установлен в Разделе 11 Главы 3 настоящего Положения.

5.2. Требования к форме и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются Заказчиком в документации запроса предложений в соответствии с нормами Федерального закона №223-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг, в соответствии со сведениями, установленными Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке.

5.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией, в том числе проектом договора, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

3) предложение участника закупки о качественных, функциональных, об экологических и иных характеристиках предмета закупки, в случае установления в документации таких критериев оценки. При этом отсутствие таких документов и информации не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям извещения и(или) документации о закупке;

4) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в документации в составе первой части заявки.

5.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный

номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) документ (или копия документа), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (для юридического лица), свидетельство или лист записи о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для физического лица и для индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), свидетельство или лист записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки (или копия такого решения), если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении и(или) документации о закупке) является крупной сделкой;

5) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации, в соответствии с пунктами 4.1-4.3 Раздела 4 Главы 3 настоящего Положения;

7) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением и(или) документацией о закупке;

8) документы (или копии документов) и информацию, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае установления в документации таких критериев оценки. При этом отсутствие таких документов и информации не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям извещения и(или) документации о закупке;

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

10) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов (копий документов) предусмотрено документацией. При этом требование о представлении указанных документов не устанавливается, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) иные документы и информацию, требование о предоставлении которых установлено Заказчиком в документации.

5.6. Заявка на участие в запросе предложений заполняется, оформляется и направляется участником в соответствии формами и инструкцией, установленными в документации.

Раздел 6. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Общий порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений установлен в Разделе 15 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.1. Комиссия Заказчика рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками в соответствии с порядком, установленным в извещении и(или) документации запроса предложений.

7.2. Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в извещении и(или) документации запроса предложений.

7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, комиссия Заказчика принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

7.4. Основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений и отстранения участников от участия в запросе предложений установлены в Разделе 20 Главы 3 настоящего Положения.

7.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия Заказчика составляет и направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

Раздел 8. Оценка и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

8.1. Комиссия Заказчика рассматривает вторые части заявок, допущенных к участию в запросе предложений.

8.2. Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений устанавливается в извещении и(или) документации запроса предложений.

8.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащих документы и информацию, установленную в извещении и(или) в документации запроса предложений, комиссия Заказчика принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений.

8.4. Основания для признания заявок на участие в запросе предложений не соответствующими требованиям извещения и(или) документации запроса предложений и отстранения участников от участия в запросе предложений установлены Разделом 20 Главы 3 настоящего Положения.

8.5. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.1 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией Заказчика в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией запроса предложений. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений не осуществляются в случае признания запроса предложений не состоявшимся, в соответствии с Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

8.7. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии заявок требованиям, установленным документацией запроса предложений, по критериям, указанным в документации запроса предложений (при установлении таких критериев в документации запроса предложений), в том числе оценку предложения участника закупки о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги или сумме цен единиц товаров, работ, услуг.

8.8. Заявке участника на участие в запросе предложений, которая соответствует требованиям, установленным документацией запроса предложений, содержащей лучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документации запроса предложений, присваивается первый номер.

8.9. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия исполнения договора.

8.10. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия Заказчика направляет оператору электронной площадки и в ЕИС протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, содержащий информацию, указанную в Пункте 14.2 Раздела 14 Главы 3 настоящего Положения, который является итоговым протоколом для способа конкурентной закупки - запрос предложений в электронной форме.

8.11. Дата подведения итогов запроса предложений устанавливается в извещении и(или) документации запроса предложений.

Раздел 9. Особенности осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.1. Особенности осуществления запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в статье 3.4 Федерального закона №223-ФЗ и Главе 9 настоящего Положения.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений. Признание запроса предложений несостоявшимся.

10.1. По результатам проведения запроса предложений договор с победителем закупки, заявке которого присвоен первый номер, заключается в сроки и порядке, предусмотренном Главой 11 настоящего Положения.

10.2. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях и по основаниям, предусмотренным Разделом 19 Главы 3 настоящего Положения.

10.3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по основаниям, установленным в пункте 19.3 Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения, Заказчик заключает договор в сроки и порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Положения, с учетом Раздела 19 Главы 3 настоящего Положения.

ГЛАВА 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Раздел 1. Общие положения и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Раздела 2 Главы 8 настоящего Положения.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) применяется в случаях, когда применение прочих процедур закупки организационно или экономически нецелесообразно, невозможно в силу внешних обстоятельств или может повлечь нарушение деятельности Заказчика.

1.3. Действия, предпринимаемые при проведении закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки и порядком ведения Заказчиком договорно-правовой работы.

1.4. Общий порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- определяется потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленная целями осуществления закупки;
- устанавливается перечень требований к предмету закупки, к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- разрабатывается и согласовывается описание предмета закупки (техническое задание);
- проводится исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям Заказчика;
- проверяется, производится ли государственное регулирование цен (тарифов) по планируемым к закупке товарам, работам, услугам, проверяется наличие соответствующих нормативных правовых актов;
- определяется цена (максимальное значение цены) договора;
- определяется случай осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Разделом 2 Главы 8 настоящего Положения;
- информация о договоре вносится в план закупок в случаях, предусмотренных Разделом 4 Главы 8 настоящего Положения;
- проект договора направляется на подписание поставщику (подрядчику, исполнителю);
- договор подписывается Заказчиком.

Раздел 2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 15 (пятнадцать) миллионов рублей по одному договору;

2.2. конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, а также в случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, либо всем участникам (единственному участнику) конкурентной процедуры закупки отказано в допуске к участию в процедуре закупки;

2.3. договор, заключенный ранее, расторгнут или победитель закупки уклонился или отказался от заключения договора;

2.4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

2.5. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.6. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с Договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому Договору невозможно или не целесообразно;

2.7. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

2.8. закупка услуг агента по поиску и привлечению потенциальных клиентов к Заказчику, включая заключение договоров на оказание услуг агента по привлечению клиентов, результатом которых является заключение договоров лизинга между Заказчиком и привлеченными клиентами;

2.9. осуществление закупки товара, работы, услуги вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

2.10. заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами;

2.11. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг поставщиком, исполнителем, подрядчиком, являющимся единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в определенном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, исполнителя подрядчика из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным для Заказчика;

2.12. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

2.13. закупка консультационных и юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

2.14. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, закупаются экземпляры и/или обновления информационных систем, базы данных, программные средства, программные продукты, программное и (или) лицензионное обеспечение;

2.15. заключение лицензионного договора, либо договора об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, если лицу либо лицам совместно принадлежит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности. Заключается сублицензионный договор с лицом (лицензиатом), которому предоставлено право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (исключительная лицензия) без сохранения за лицензиатом права выдачи лицензий другим лицам (например, программ: Консультант плюс, 1С, Контур-Фокус и др.);

2.16. закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов;

2.17. заключение договоров на оказание услуг, связанных с направлением работника (-ов) Заказчика в служебную командировку, а также с их участием в проведении мероприятий (выставок, конференций, саммитов, форумов, круглых столов, конгрессных и выставочных мероприятий и т.п.), на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, бронирование и доставка авиа- и железнодорожных билетов, бронирование гостиниц, транспортное обслуживание, обеспечение питания, визовая поддержка, оформление заграничных паспортов, организация встреч и проводов, обслуживание и сопровождение класса VIP в аэропортах Российской Федерации и за ее пределами, доставка документов и иные услуги, а также оплата регистрационных взносов, пакетов для участия в мероприятиях и иные затраты за участие в указанных мероприятиях);

2.18. заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов иногородних юридических и физических лиц (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

2.19. закупка оргтехники - компьютеров, ксероксов, телефонов, факсов и т.п., а также иного оборудования, необходимого для обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика и его работников, а также закупка услуг (работ) по ремонту и (или) обслуживанию данного имущества;

2.20. заключение договоров на приобретение продукции, которая необходима для обслуживания, в том числе приобретения расходных материалов, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее приобретенных товаров;

2.21. закупка канцелярских товаров (бумаги, папок, файлов, ручек, карандашей, степлеров, скоб для степлеров, стикеров, скрепок, календарей, конвертов, клея и т.д. и т.п., но не ограничиваясь) - в целях бесперебойной деятельности Заказчика;

2.22. закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение, консультационные услуги и пр.);

2.23. услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим;

2.24. аренда (субаренда) нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения административно-хозяйственных нужд Заказчика (в том числе краткосрочная в

целях проведения мероприятий для работников Заказчика), а также работы, услуги по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, содержанию и ремонту таких нежилых помещений;

2.25. закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, организации функционирования доменных имен;

2.26. закупка работ (услуг) по отправке и (или) доставке почтовой и иной корреспонденции Заказчика или поступающей в его адрес, включая бандероли, посылки и другие почтовые отправления, включая приобретение государственных знаков почтовой оплаты (почтовые марки, маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления);

2.27. закупка услуг (работ) для изготовления печатной продукции, включая брошюры, буклеты, баннеры и т.п., а также аудио и видео продукции, услуг для публикации в средствах массовой информации (СМИ) и (или) размещения при проведении мероприятий: рекламных, информационных, рекламно-информационных, иных материалов о Заказчике, его сотрудниках, деятельности Заказчика, в том числе с его контрагентами;

2.28. закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

2.29. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

2.30. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов;

2.31. закупка финансовых услуг;

2.32. заключение договора на предоставление имущества в лизинг/аренду;

2.33. аренда (субаренда) земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения и иного движимого или недвижимого/конструктивно модульного имущества;

2.34. товары, работы, услуги, которые могут быть закуплены только у одного лица и на рынке отсутствует равноценная замена, в том числе в случае закупки имущества, бывшего в употреблении;

2.35. закупка товаров, работ, услуг, информация о которой не размещается или может не размещаться в ЕИС в соответствии с ч.15 и ч.16 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

2.36. заключение договора с лицом (регистратором), осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг Заказчика и оплата его услуг, а также заключение договоров с индивидуальными предпринимателями и (или) юридическими лицами на оказание консультационных услуг, а также услуг по подготовке, оформлению и подаче документов в регистрирующий орган, связанных с подготовкой и государственной регистрацией выпусков ценных бумаг Заказчика;

2.37. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (продавца) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

2.38. заключение договоров на оказание услуг на проведение закупок в электронной форме на электронной площадке (универсальной торговой платформе), в том числе на приобретение ключей и сертификатов электронной подписи;

2.39. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

2.40. заключение договоров на оказание банковских и иных финансовых услуг (в том числе договор банковского счета; брокерских и (или) депозитарных услуг; услуг, оказываемых финансовой организацией и связанных с привлечением и (или) размещением денежных средств Заказчика, получением гарантий по обязательствам Заказчика и прочих услуг);

2.41. заключение договоров на поставку продукции, связанной с обеспечением мероприятий, проводимых с участием генерального директора и (или) членов совета директоров, и (или) работников Заказчика (обеспечение помещениями, питанием, оборудованием, обслуживанием, документами, отчетными материалами и другой продукцией);

2.42. заключение договоров с бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» на оказание услуг по предоставлению кредитных отчетов.

2.43. товары, работы, услуги, закупаемые у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Советом директоров или акционером (-ами) Заказчика;

2.44. товары, работы, услуги у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Председателем Совета Директоров Заказчика или комитетом Совета директоров Заказчика. Предметом таких закупок могут являться товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения деятельности органов управления Общества, а также для принятия органами управления управленческих решений, относящихся в соответствии с уставом Общества к их компетенции.

2.45. закупка рекламных услуг;

2.46. заключение договора с производителем, у которого ранее приобретена сложная и (или) дорогостоящая техника (оборудование, предмет лизинга), необходимого Заказчику дополнительного оборудования, запасных частей и компонентов, работ по осуществлению их установки, монтажа, тестирования, ввода в эксплуатацию, ремонту, восстановлению эксплуатационных характеристик, иных услуг, тесно связанных с сохранением гарантийных обязательств, поддержанием техники (оборудования, предмета лизинга) в работоспособном состоянии с необходимыми гарантиями соблюдения стандартизации, совместимости, безопасности и качества, учитывая эффективность использования денежных средств на такие закупки;

2.47. заключение договора на закупку товара, выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах на время проведения конкурентных процедур:

2.47.1. в случае возникновения чрезвычайной ситуации (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы и иных независящих от воли Заказчика обстоятельств), а также угрозы их наступления или ликвидации их последствий;

2.47.2. в случае отмены контролирующим, надзорным органом или судом конкурентной закупки или ее результатов;

2.47.3. в случае расторжения договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2.47.4. в случае признания конкурентной процедуры несостоявшейся, в связи с тем, что по ни подано ни одной заявки на участие в закупке, по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены или если от заключения договора уклонились все участники закупки

Раздел 3. Особенности проведения неконкурентной закупки запрос цен.

3.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, путем проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, порядок проведения которой определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка, и предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке путем формирования средствами электронной площадки извещения о проведении закупки и проекта договора;

в) цена договора, максимальное значение цены договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать суммы, указанной в пункте 2.1 Раздела 2 Главы 8 Положения;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки. При этом Заказчик вправе установить требования о соответствии закупаемого товара, в том числе используемого при выполнении ремонта, конкретному товарному знаку, полезной модели; промышленному образцу, стране происхождения товара, предоставлении информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

д) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки, на условиях, определенных извещением, проектом договора, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

е) срок заключения договора не должен превышать 3 рабочих дней с даты размещения протокола закупки на электронной торговой площадке;

ж) размещение информации о заключенном договоре в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. По итогам проведенного запроса цен Заказчик вправе не заключать договор. Полученная в ходе закупки ценовая информация может быть использована Заказчиком для обоснования начальной (максимальной) цены договора и/или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги при осуществлении конкурентных закупок.

Раздел 4. Размещение информации при закупке у единственного поставщика.

4.1. Сведения о закупках, указанных в настоящей главе, подлежат включению в план закупки, порядок ведения которого установлен Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. Информация о договоре, заключенном по результатам закупки, размещается в ЕИС в реестре договоров, заключенных Заказчиками в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

4.3. При этом, в ЕИС Заказчик вправе не размещать информацию о закупках, указанных в пункте 5.3 Раздела 5 Главы 1 настоящего Положения.

ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, Заказчик обязан осуществлять закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Главой 9 настоящего Положения.

1.2. Для целей применения настоящей Главы Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в ЕИС.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего Раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего Раздела.

1.6. При осуществлении конкурентной закупки участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется нормами статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ с учетом положений Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1352). При этом исключается возможность подачи заявки несколькими юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями, физическим лицами), выступающих на стороне одного участника закупки.

1.7. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства путем закупки у единственного поставщика.

1.8. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства путем проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - электронный магазин. Порядок проведения такой закупки должен предусматривать следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 000 000 рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, перечисленным в документации о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.9.1. При осуществлении указанной закупки, в части порядка её проведения, Заказчик руководствуется нормами статьи 3.4 Федерального законом №223-ФЗ с учетом положений Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а при отсутствии урегулирования – регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится закупка.

1.9.2. При описании требований к товарам, работам, услугам Заказчик вправе указать на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара.

1.9.3 Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

- о наличии опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;
- о наличии квалифицированного персонала;
- о наличии материально-технических ресурсов;

- об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

1.9.4. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие критерии оценки заявок:

- цена договора;

- наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие материально-технических ресурсов;

- наличие системы менеджмента качества;

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

1.9.5. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием функционала электронной площадки, не позднее чем через двадцать дней со дня подведения итогов закупки в электронном магазине. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также в случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения органа управления Заказчика, решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.9.6. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные извещением, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если такое требование было установлено извещением об осуществлении закупки).

1.9.7. В случае если, договор не был заключен с победителем закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чье предложение признано лучшим после победителя, при этом положения пункта 1.9.6 настоящего раздела не применяются.

1.9.8. Если после окончания срока подачи заявок на участие в закупке Оператором электронной площадки не направлено ни одно предварительное предложение, тогда закупка в электронном магазине признается несостоявшейся.

1.9.9. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе ее проведения, в том числе на этапе заключения договора.

Раздел 2. Способы проведения конкурентных закупок, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящей Главе — закупка), осуществляется в соответствии со

статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

2.2. Закупка осуществляется путём проведения:

- 1) конкурса в электронной форме;
- 2) аукциона в электронной форме;
- 3) запроса котировок в электронной форме;
- 4) запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

2.4 Особенности проведения, подачи заявок для каждого из способов конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности функционирования электронных площадок для целей осуществления таких закупок, установлены статьёй 3.4 Федерального закона №223-ФЗ. При подготовке извещения и (или) документации о закупке, проведении такой закупки и заключении договора по результатам закупки Заказчик руководствуется настоящим Положением с учётом требований, предусмотренных статьёй 3.4. Федерального закона №223-ФЗ.

Раздел 3. Особенности предоставления информации и документов при осуществлении закупки.

3.1. В документации о закупке, Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей Главе - руководитель), если участником закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего Раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки, заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате

этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника закупки в отношении предмета закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. Представление указанных документов не требуется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

3.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, данная документация должна содержать также указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме Заказчик не устанавливает критерии и порядок оценки заявок для такой процедуры закупки.

Раздел 4. Особенности предоставления обеспечения заявок на участие в закупках и обеспечения исполнения договора.

4.1. При установлении в извещении и(или) документации о закупке обеспечения заявок на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

4.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

4.4. Порядок блокирования и прекращения блокирования денежных средств Банком на специальном банковском счете, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, определен в соответствии с частями 10, 12-17 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5) Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

4.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4.8. При установлении в извещении и(или) документации о закупке, требования к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.9. При установлении в извещении и(или) документации о закупке, требования к обеспечению исполнения договора такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении и(или) в документации о закупке, или путем предоставления независимой гарантии.

4.10. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 – 3 пункта 4.6, подпунктов 4 а) и 4 б) пункта 4.6, подпункта 5 пункта 4.6 и пункта 4.7 настоящего Раздела. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

4.11. В случае если Правительством Российской Федерации установлены типовая форма независимой гарантии, дополнительные требования к независимой гарантии, то предоставляемая участником закупки независимая гарантия, должна соответствовать указанным требованиям.

Раздел 5. Особенности заключения договора по результатам проведения закупки.

5.1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.2. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Раздел 6. Осуществление неконкурентных закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.1. Для осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе провести закупку с использованием агрегаторов торговли (далее-электронных магазинов). Указанная закупка должна отвечать следующим требованиям:

а) закупка должна осуществляться в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3⁴ Закона №223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,

определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

6.2. Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ.

6.3. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением, Законом № 223-ФЗ, Постановлением №1352 и регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка.

6.4. Закупка в электронном магазине осуществляются в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5. При осуществлении закупки в электронном магазине Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС извещение. В таком извещении должно быть указано что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.6. Заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС проект договора, документ, содержащий дополнительные требования к участникам закупки и/или закупаемым товарам, работам, услугам, установить порядок и критерии оценки предложений.

6.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС извещение об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке не подлежат размещению в соответствии со ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

6.8. При описании предмета закупки Заказчик вправе указать на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара, реестровый номер продукции или программного обеспечения из соответствующего реестра и иной информации и документов, предусмотренных Постановлением №1875 в целях соблюдения национального режима при проведении закупки.

6.9. При проведении закупки в электронном магазине Заказчик вправе установить следующие требования к участникам:

- требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- требование о наличии квалифицированного персонала;

- требование о наличии материально-технических ресурсов;

- требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем;

6.10. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

- цена договора и/или сумма цен единиц товаров, работ, услуг;

- наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличие квалифицированного персонала;

- наличие материально-технических ресурсов;

- наличие системы менеджмента качества;

- наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

- отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

- наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем;

6.11. Оператор электронной площадки (электронного магазина) в порядке, установленном регламентом ЭТП, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям Заказчика, и направляет их Заказчику.

6.12. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором ЭТП, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований, установленных извещением и/или документацией о закупке.

6.13. По результатам рассмотрения предварительных предложений Заказчик формирует протокол проведения закупки в электронном магазине. Протокол проведения закупки в электронном магазине должен содержать сведения о регистрационном номере предварительного предложения, о решении Заказчика заключить договор по итогам проведения закупки, о ценовых предложениях, указанных в рассмотренных предварительных предложениях, сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать и иные сведения по усмотрению Заказчика.

6.14. Протокол проведения закупки в электронном магазине подлежит размещению на ЭТП и в ЕИС в течение трех дней с даты подведения итогов закупки.

6.15. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием ЭТП с участником, определенным Заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

6.16. Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает проект договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование установлено Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

6.17. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения закупки в электронном магазине.

6.18. В случае, если договор не заключен с участником, чье предложение было признано лучшим по итогам оценки, Заказчик вправе обратиться к другим участникам закупки с предложением заключить договор (по мере убывания выгоды их предложений).

6.19. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора или в срок, установленный извещением и/или документацией о закупке, не подписал договор или не предоставил документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование установлено Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

6.20. Если оператором ЭТП не определено ни одного предварительного предложения, соответствующего требованиям Заказчика, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, с учетом требований Закона № 223-ФЗ и Постановления №1352.

6.21. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе ее проведения, в том числе на этапе заключения договора.

ГЛАВА 10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.

Раздел 1. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

1.1. При осуществлении закупок Заказчиком предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.2. Национальный режим применяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Постановление №1875) путем соблюдения Заказчиком минимальной обязательной доли закупок товаров российского происхождения по перечню согласно приложению № 3 Постановления №1875.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

Раздел 1. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме.

1.1. По результатам проведения закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора и извещением и(или) документацией о проведении закупки. Договор составляется путем включения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги предложенной участником закупки в электронной форме, с которым заключается договор (суммы цен единиц товаров, работ, услуг), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в закупке его участника, в проект договора, прилагаемый к извещению и(или) документации о закупке, наименования страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, участника с которым заключается договор.

1.2. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, и должен

быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.3. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик на электронной площадке без своей подписи размещает проект договора, составленный в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Раздела.

1.4. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 1.5 настоящего Раздела.

1.5. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Раздела, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. При этом победитель закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен не более чем один раз.

1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Раздела протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Раздела.

1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Раздела, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Раздела, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и(или) документации о проведении закупки обеспечения исполнения договора (если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке), но не ранее, чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкретной закупки, Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

1.9. Договор считается заключенным с момента подписания его на электронной площадке Заказчиком.

1.10. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.11. Победитель закупки (за исключением победителя, предусмотренного частью 1.12 настоящего Раздела) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Разделом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 1.5 настоящего Раздела, не предоставил или предоставил с нарушением условий, установленных извещением и(или) документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (при условии установления такого обеспечения Заказчиком). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС и(или) на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

1.12. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

1.13. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Раздела, вправе подписать проект договора или разместить предусмотренный пунктом 1.5 настоящего Раздела протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Разделом, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований пункта 1.7 настоящего Раздела и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 1.4 настоящего Раздела, он не подписал проект договора или не

направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

1.14. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим Разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Раздел 2. Порядок заключения договоров по результатам неконкурентной закупки

2.1. Договор по результатам неконкурентной закупки может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в том числе и в электронной форме.

Раздел 3. Отказ от заключения договора.

3.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки на любой стадии заключения договора в случаях:

- а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор (победителя закупки), требованиям, установленным в извещении и(или) документации о закупке;
- б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор (победителем закупки), недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, что позволило ему стать победителем данной закупки.

Раздел 4. Порядок исполнения договоров

4.1 Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, в том числе:

4.1.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения обязательств по договору;

4.1.2. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, предусмотренных договором в соответствии с условиями договора;

4.1.3. Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

4.1.4. Взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, рассмотрение вопросов о применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения сторонами условий договора.

4.2. Исполнение договоров, заключенных по результатам закупки, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре, в установленном порядке.

4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с условиями договора.

4.4. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу, если такая экспертиза предусмотрена договором. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных Заказчиком.

Раздел 5. Изменение договора при его заключении и исполнении.

5.1. Изменение договора, заключаемого или заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке (проектом договора), в случае осуществления неконкурентной закупки договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

5.2. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

5.2.1. Если по предложению Заказчика изменяются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги пропорционально изменившемуся объему;

5.2.2. Если по предложению Заказчика изменяется максимальное значение цены договора без изменения цены (суммы цен) единиц товара (работы, услуги);

5.2.3. Если изменяются сроки исполнения обязательств по договору, при условии, что необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, необходимостью дополнительной поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), непосредственно связанных с первоначальными или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

5.2.4. Уменьшения цены договора без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5.2.5. Уменьшения цены (суммы цен) единиц товара, объема работы или услуги без изменения максимального значения цены договора, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5.2.6. Изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5.2.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются

улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

5.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.5. Внесение изменений в условия договора, не противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, условиям заключенного договора, осуществляется путем заключения сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.6. Внесение изменений в условия договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика, осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, путем заключения сторонами дополнительных соглашений к договору.

5.7. Договором может быть предусмотрен иной порядок изменения договора.

Раздел 6. Расторжение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора при условии, если это было предусмотрено договором в следующих случаях:

6.2.1. По договору поставки товаров:

а) поставки товаров ненадлежащего качества, с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок, в том числе поставки товаров, не соответствующих условиям договора;

б) поставки некомплектных товаров, в случае если поставщик, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

в) неоднократно (два и более) или существенного нарушения сроков поставки, указанных в договоре.

6.2.2. По договору выполнения работ или оказания услуг:

а) если подрядчик (исполнитель) не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу (оказывает услуги) таким образом, что окончание выполнения работ (оказания услуг) к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

б) нарушения условий исполнения договора, если такие условия являются существенными и неустраняемыми, либо если нарушения не были устранены подрядчиком (исполнителем) в разумный срок, установленный Заказчиком для устранения таких нарушений;

в) неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков выполнения работ (оказания услуг).

6.3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии настоящим Разделом Положения.

6.4. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и(или) документацией об осуществлении конкурентной закупки требованиям к участникам конкурентной закупки и (или) к поставляемым товарам (выполняемым работам, оказываемым услугам) или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурентной закупки.

6.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

Раздел 7. Порядок одностороннего отказа от исполнения договора

7.1. Порядок одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора:

7.1.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.1.2. Выполнение Заказчиком требований настоящего Раздела Положения считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.1.3. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного решения либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

7.1.4. При невозможности получения указанных в пункте 7.1.3 подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты направления по почте заказным письмом с уведомлением решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.1.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.2. Порядок одностороннего отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора:

7.2.1. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику.

7.2.2. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований Раздела Положения считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.2.3. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.2.4. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.3. Договором может быть предусмотрен иной порядок отказа сторон от исполнения договора.

7.4. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

Раздел 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны вправе установить в договоре ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

8.2. Стороны вправе установить в договоре:

а) размеры штрафов в виде фиксированных сумм, начисляемых за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором;

б) размеры пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения указанного обязательства;

в) размеры пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства;

8.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств, установленных договором.

8.5. При проведении конкурентной закупки Заказчик включает условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и(или) документации о конкурентной закупке.

ГЛАВА 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ

Приложение 1 – Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги (далее-Порядок).

Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования обоснования и определения Инициаторами закупки начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД). При определении и обосновании НМЦД нужно исходить из необходимости достижения заданных целей Заказчика, в том числе целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги (далее - продукции) и определение максимального значения цены договора осуществляются в таком же порядке, как и НМЦД, при этом могут учитываться объемы и цены закупок, осуществленных Заказчиком ранее. Определение и обоснование цены единицы продукции с максимальным значением цены договора осуществляется в случаях, когда точный объем закупаемой продукции неизвестен и можно зафиксировать цену за единицу продукции на весь срок действия договора.

Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы и пр.), точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно.

1.2. Порядок разъясняет возможные способы определения и обоснования НМЦД, с применением следующих методов:

1.2.1. **метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** – основной метод. Применяется во всех случаях, за исключением обстоятельств, когда необходимо применять тарифный метод, проектно-сметный метод или метод референтных цен;

1.2.2. **проектно-сметный метод** - применяется при закупке работ на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий, сооружений и помещений на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

1.2.3. **тарифный метод** – применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии

с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

1.2.4. **метод референтных цен** - метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на продукцию по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может учитываться ценовая информация и о договорах заключенных Заказчиком. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр.

1.3. Порядок применяется с учетом особенностей конкретной продукции, закупаемой Заказчиком, и способов закупки. Обоснование НМЦД осуществляется при планировании закупок и может уточняться непосредственно перед закупкой. Ценовые предложения из коммерческих предложений, используемых для расчетов при обосновании НМЦД, должны быть получены не ранее чем за три месяца до начала расчетов.

1.4. Определение НМЦД может производиться при формировании годовых планов закупки и производится в обязательном порядке при подготовке закупки. Результат определения НМЦД отражается в оформленных Инициаторами закупки аналитических записках (Приложение № 1 к настоящему Порядку – Формы аналитической записки).

1.5. Настоящий Порядок не применяется при наличии нормативных правовых или подзаконных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, устанавливающих порядок определения НМЦД, и являющихся обязательными для исполнения Заказчиком.

1.6. При определении и обосновании НМЦД допускается пользоваться открытыми источниками информации. Например, допускается использование:

1.6.1. информации о ценах на продукцию, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.6.2. информации из средств массовой информации (СМИ);

1.6.3. информации о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

1.6.4. информации из электронных площадок;

1.6.5. информации из электронных магазинов;

1.6.6. информации из ЕИС, в том числе по итогам запросов цен, а также сведений из реестра контрактов/договоров;

1.6.7. информации из официального сайта Росстата;

1.6.8. информации из иных открытых источников.

1.7. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 2. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом документы, используемые при обосновании НМЦД, не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Размещению подлежит только результат обоснования и определения НМЦД (аналитическая записка, проектно-сметная документация и пр.). Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и Закона № 223-ФЗ (Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

2.2. В целях осуществления определения и обоснования НМЦД необходимо выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в продукции (конкретных товарах, работах, услугах), обусловленную целями и задачами Заказчика. При этом Инициатор закупки обязан учитывать имеющуюся в наличии продукцию (например, имеющиеся на складе остатки), чтобы исключить дублирование закупок или закупок продукции, в которой нет необходимости. Виновные в нарушении данного требования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Заказчика;

2.2.2. сформировать описание предмета закупки (далее - техническое задание, ТЗ).

В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, и при закупках продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вместо описания предмета закупки используется информация о конкретной продукции (торговый знак, знак обслуживания, конкретная марка продукции и т.д.);

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.2.4. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦД в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.5. в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка определить применимый метод определения НМЦД;

2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка;

2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Раздел 3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) на продукцию. Следует различать, что данный метод в зависимости от способа закупки применяется по-разному. Порядок применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при планировании закупки конкурентным способом изложен в настоящем разделе Порядка. Порядок применения указанного метода при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) изложен в разделе 4 Порядка. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

3.2. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

необходимо по результатам изучения рынка определить:

3.2.1. продукцию, наиболее полно соответствующую описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. эквивалентную продукцию.

3.3. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур:

3.3.1. посредством любой связи направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

3.3.2. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой в том числе относится информация, указанная в п.1.6 настоящего Порядка.

3.4. По решению руководителя Заказчика или уполномоченного им лица возможно заключение договора со сторонней организацией на проведение изучения рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

3.5. Запрос на предоставление ценовой информации (коммерческого предложения), направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), может содержать:

3.5.1. подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

3.5.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

3.5.3. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

3.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, используются в расчетах НМЦД.

3.8. Для расчета НМЦД не используется ценовая информация:

3.8.1. полученная из анонимных источников;

3.8.2. содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

3.8.3. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) нужно использовать не менее двух цен товара, работы, услуги (коммерческих предложений), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). При этом можно комбинировать источники информации, например, одно коммерческое предложение потенциального поставщика и одна ценовая информация из ранее исполненного договора и т.д.;

3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом определяется как среднее арифметическое значение. Обоснование НМЦД при конкурентных способах закупки оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 2 к Порядку – Формы аналитической записки).

Раздел 4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.1. В случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) обоснование НМЦД может осуществляться с использованием не менее чем одного источника ценовой информации. Письменный расчет цены договора в соответствии с методами, предусмотренными разделом 1 настоящего Приложения, не производится.

4.3. Сбор ценовой информации не осуществляется при закупке уникальной продукции (при закупке продукции, которая может быть поставлена только одним поставщиком) или обоснование НМЦД по нескольким ценам нецелесообразно (например, при закупке продукции у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров, при закупке услуг на участие в конкретном мероприятии, закупке авиабилетов, закупке железнодорожных билетов, закупке консультационных и/или образовательных услуг у конкретного лица и пр.). Договор в таком случае заключается по цене поставщика (исполнителя, подрядчика) или по цене, о которой условились стороны договора. Сведения о том, что обоснование НМЦД невозможно или нецелесообразно излагаются Инициаторами закупки в аналитических записках (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки).

Раздел 5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объекта недвижимости, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ, ведомость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При закупке текущего ремонта внутренних помещений обоснованием НМЦД может служить сметная стоимость необходимых работ и материалов.

5.3. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального (или муниципального) бюджета, предусмотренных в рамках адресной инвестиционной программы, рекомендуется устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (или органа местного самоуправления).

Раздел 6. Определение НМЦД тарифным методом

6.1. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{(\text{тариф})} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД_(тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Обоснование НМЦД тарифным методом оформляется Инициаторами закупки в аналитических записках в свободной форме.

Раздел 7. Определение НМЦД методом референтных цен

7.1. Метод референтных цен — это метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может учитываться ценовая информация и о договорах, заключенных как Заказчиком, так и иными Заказчиками. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе, в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр.

7.2. Заказчиком может быть скорректирована ценовая информация, в зависимости от способа осуществления закупки. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

7.2.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%;

7.2.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 25%;

7.2.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 30%;

7.2.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%.

7.3. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

- изменение таможенных пошлин;
- иные условия.

7.4. В целях определения НМЦД методом референтных цен для конкурентной закупки рекомендуется использовать не менее двух цен товара, работы, услуги, содержащихся в ранее заключенных договорах (с учетом возможных поправок, изложенных в п.7.3 Порядка) с расчетом среднего арифметического значения. При закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) достаточно одной такой цены (с учетом возможных поправок, изложенных в п.7.3 Порядка).

7.5. Обоснование НМЦД оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 1 к Порядку – Форма аналитической записки).

Раздел 8. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора

8.1. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы (ГСМ) и пр.), при этом точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно или невозможно.

8.2. Максимальное значение цены договора может быть определено методом референтных цен или иным методом и зависит от максимального возможного объема закупаемой продукции.

8.3. Формула цены может определяться различными способами и при необходимости корректироваться в зависимости от различных условий закупки. Такими условиями могут быть:

8.3.1. процент скидки, который определяется по результатам закупки;

8.3.2. средневзвешенные цены к аналогичному показателю отчетного периода по договору (впоследствии устанавливается в договоре);

8.3.3. индекс потребительских расценок;

8.3.4. предельный размер маржинальности АЗС;

8.3.5. потребность изменить розничные расценки согласно динамике изменения затрат на реализацию с учетом цен, которые сформированы на соответствующем товарном рынке, а также общих условий обращения товара на товарном рынке.

8.4. Возможно применение следующей формулы цены при закупке ГСМ:

$$ЦД = Ц_i \cdot V_i + \dots + Ц_n \cdot V_n, \text{ где}$$

ЦД – цена Договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора ($ЦД \leq ЦД_{max}$);

Ц_і – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара (т.е. цена, установленная на заправке на день фактического приобретения топлива на АЗС) в месяце (периоде) поставки, указываемая Поставщиком в товарной накладной (УПД);

V_і – объём поставляемого Товара в месяце (периоде) поставки;

і – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин (Ц_і · V_і) за 1 месяц поставки Товара;

n – конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за каждый последующий месяц (период) поставки, используемый при расчёте.

8.5. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора оформляется Инициатором закупки в форме аналитической записки.

**Обоснование цены договора
при проведении неконкурентной закупки**

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)	Цена предложения, рублей	Реквизиты предложения, ставка НДС (<i>при наличии</i>)
1.			
2.			
3.			
...			
Минимальная цена предложения:			

ВЫВОД: цена (максимальное значение цены) договора: _____ (прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __% - _____ (прописью) рублей __ копеек **или** НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.

Приложение: К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.

Инициатор закупки (должность) _____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность) _____ ФИО

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, суммы цен единиц товаров, работ, услуг при проведении конкурентной закупки

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)	Цена предложения, рублей	Реквизиты предложения, ставка НДС (<i>при наличии</i>)
1.			
2.			
3.			
...			
Средняя цена предложения			

ВЫВОД: цена (максимальное значение цены) договора: _____ (прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __% - _____ (прописью) рублей __ копеек **или** НДС не облагается на основании ст. ____ НК РФ.

Приложение: К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.

Инициатор закупки
(должность)

_____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность)

_____ ФИО